Agent Paulus 2.0

Fra installation til analyse og indsendelse

Brugervejledning · 15. november 2026
Grundlag: godkendt og frigivet build 2.0-20261115.1

Agent Paulus hjælper dig med at samle sagens materiale, undersøge dokumenter, finde sammenhænge og udarbejde analyser og skrivelser. Den arbejder ud fra dine interesser og skal føre den stærkeste sag, som dokumentationen og de relevante regler kan bære.

Du bestemmer formålet, hvilke oplysninger agenten må bruge, og hvad der skal sendes til andre. Agenten skal skelne mellem dokumenterede forhold, dine egne oplysninger, juridiske vurderinger og forhold, der stadig kræver bevis.

1. Brug Agent Paulus fra en computer

Agent Paulus er beregnet til brug fra en stationær eller bærbar computer. Arbejdet kræver adgang til lokale mapper og kan også kræve adgang til mail, browser og dokumenter.

Agenten er udviklet med OpenAI Work som arbejdsmiljø. Den aktuelle 2.0-udgave kan desuden åbne sin egen lokale Paulus-chat i en browser. Her ligger programmets styring og sagsdata stadig på computeren.

Agent Paulus burde kunne tilpasses andre lignende systemer på en computer, hvis de har de nødvendige funktioner. Det kræver, at forbindelser, godkendelser og adgang til filer faktisk fungerer i det pågældende system. Det er ikke tilstrækkeligt blot at kopiere en instruktion ind i en vilkårlig chat.

OpenAI Work kan arbejde med lokale filer, programmer og browser, når de relevante funktioner er tilgængelige og tilladt. OpenAI: Kom i gang med Work.

2. Installér og opret en projektmappe

Hvis du vil bruge Agent Paulus gennem OpenAI Work:

1. Installér OpenAI ChatGPTs skrivebordsapp, og log ind på din konto.
2. Vælg **Work** i appen.
3. Opret en lokal mappe til Agent Paulus.
4. Pak hele Agent Paulus-pakken ud i mappen. Bevar undermapperne og de medfølgende filer samlet.
5. Tilføj mappen som et projekt i arbejdsmiljøet, og sørg for, at arbejdet har den nødvendige lokale adgang.
6. Opret din første chat i projektet til installation og aktivering.

Du kan begynde med:

> *Hjælp mig med at installere og aktivere Agent Paulus fra denne projektmappe. Kontrollér de nødvendige programmer og forbindelser, og forklar de valg, jeg skal træffe.*

I Windows startes den aktuelle pakke normalt ved at dobbeltklikke på **Agent Paulus 2.0.exe**. Det åbner agentens lokale chat. Linux-pakken har en særskilt startfil.

Udgaven kræver Python 3.11 eller nyere. Tilslut Codex eller en kompatibel Responses- eller Chat Completions-API med valgt endpoint og nøglereference. Biblioteker klargøres efter funktion; lokal OCR kræver en OCR-motor. Grunddrift og tekstforbindelse kan bruges uden PDF- og OCR-pakker.

Du behøver ikke selv kunne installere disse dele med kommandoer. Bed arbejdsmiljøets agent hjælpe dig, hvis noget mangler.

OpenAI beskriver installation og valg af projekt eller mappe i sin vejledning til skrivebordsappen.

3. Gennemfør aktivering og AI-forbindelse

Ved første start skal du afgive de oplysninger, som aktiveringen beder om, herunder navn, rolle og relevante brugserklæringer. Denne udgave anvender erklæringer om aktuelle og tidligere fulde navne. Læs brugsvilkårene og besvar spørgsmålene korrekt.

Agent Paulus stilles til rådighed til **ikke-kommerciel brug**. Et eventuelt abonnement hos AI-udbyderen betales særskilt.

Den lokale start kan samle ejeroplysninger, nødvendige lokale komponenter og AI-forbindelsen i ét kort. Gennemlæs kortet, og vælg **Ja**, hvis det svarer til det, du ønsker.

AI-forbindelsen skal afprøves, før den er klar. Udbyderens login gennemfører du selv hos udbyderen.

Vær opmærksom på, at lokal opbevaring af sagsdata ikke betyder, at AI-behandlingen foregår på din computer. De valgte oplysninger kan blive sendt til den tilsluttede AI som led i den behandling, du har tilladt.

4. Vælg abonnement og model efter opgaven

Agent Paulus kan bruges med mindre abonnementer, når abonnementet giver adgang til de nødvendige modeller og værktøjer. Store analyser kan dog blive mindre effektive med en for lille model eller en indstilling med for lidt bearbejdning.

En omfattende sag kræver, at modellen kan arbejde med mange oplysninger, holde styr på kildehenvisninger og undersøge komplicerede sammenhænge. En mindre model kan kræve mere opdeling og flere rettelser.

Når agenten er installeret, kan du spørge:

> *Hvilken model og indstilling anbefaler du til min sag med det abonnement, jeg har? Forklar forskellen i kvalitet, tidsforbrug og forbrug, og fortæl, hvad jeg kan opnå med en billigere løsning.*

Overvej svaret, men **bestem selv**. En anbefaling er ikke en beslutning på dine vegne. Agenten kan heller ikke nødvendigvis se alle oplysninger om dit abonnement.

Modeludvalg og grænser varierer efter abonnement og indstillinger. Højere bearbejdning kan hjælpe ved komplekse opgaver, men bruger typisk mere tid og flere ressourcer. OpenAI: Modeller og indstillinger.

5. Åbn helst en ny chat til hver ny opgave

Nye opgaver er bedst at begynde i en ny chat i samme projekt. Det gør det lettere at holde bestillinger, dokumenter og resultater adskilt.

Du kan eksempelvis oprette:

Chat	Formål
Installation og aktivering	Opsætning, forbindelse og første start
Datasæt og dokumenter	Indsamling, indlæsning og tilføjelse af materiale
Analyse	Undersøgelse af sagen og udarbejdelse af rapport
Kommentarer til analysen	Mangler, rettelser og yderligere undersøgelse
Mail og e-Boks	Læsning af konkrete beskeder og udarbejdelse af svar
Indsendelse	Valg af rapport, bilag, modtager og afsendelse

Fortsæt gerne i den eksisterende chat, når du præciserer den samme opgave.

En ny chat betyder ikke, at sagen skal oprettes igen, eller at en dækkende godkendelse skal gentages. Bed agenten finde den eksisterende sag og fortsætte fra det gemte arbejde:

> *Denne chat vedrører den eksisterende sag [sagens navn eller nummer]. Find den aktuelle bestilling og brug de allerede gemte resultater og dækkende tilladelser.*

Regn ikke med, at en ny chat automatisk kender alle tidligere beskeder. Henvis til den relevante sag, bestilling eller rapport.

Opdelingen i projektchats gælder arbejdsmiljøer med denne funktion. Agentens egen lokale chat har sin egen visning af bestillinger og gemt arbejde.

6. Tilknyt mail og åbn eventuelt e-Boks i et sidevindue

Tilknyt den mailkonto, du vil bruge til sagsarbejdet, gennem arbejdsmiljøets relevante mailforbindelse. Du gennemfører selv login og giver den adgang, du ønsker.

I OpenAI Work kan forbindelser til eksempelvis mail tilføjes gennem de tilgængelige plugins. Den konkrete forbindelse afgør, om agenten kan læse beskeder, hente bilag, oprette kladder eller sende. OpenAI: Plugins i Work.

Du kan bede agenten om:

> *Find mails om denne sag fra [myndighed eller afsender] i perioden [periode]. Gennemgå også bilagene, og vis, hvilke dokumenter der bør tilføjes sagen.*

Agent Paulus kan også indlæse gemte mailfiler fra en aftalt lokal mailmappe. En tilsluttet mailkonto og en lokal mappe med mailfiler er to forskellige adgangsveje.

Hvis du foretrækker e-Boks, kan du åbne e-Boks i arbejdsmiljøets browser eller sidevindue, når det understøttes. **Du logger selv ind med MitID.** Skriv ikke MitID-koder eller adgangskoder i chatten.

Med den nødvendige browseradgang kan agenten hjælpe dig med at finde modtagne aktindsigter, læse breve og hente relevante bilag. Den kan også hjælpe med at udarbejde svar via e-Boks, hvis du foretrækker det.

e-Boks kan kun besvare en besked direkte, når afsenderen har gjort det muligt. Ellers må den relevante anden kontaktvej findes. e-Boks: Sådan besvarer du post.

Agent Paulus har ikke automatisk adgang til din mail eller e-Boks. Adgangen skal være tilsluttet, åben og tilladt.

7. Saml og vælg sagens materiale

Opret en tydelig mappe til sagens dokumenter. Sagens kilder vælges særskilt fra programmappen, og agentens private driftsdata opbevares separat fra programfilerne.

Relevant materiale kan blandt andet være afgørelser, aktindsigter, journaler, breve, mails, bilag og dine egne skriftlige oplysninger om hændelser og konsekvenser.

Fortæl agenten:

- Hvilken sag materialet vedrører.
- Hvad du ønsker undersøgt eller opnået.
- Hvilke mapper og dokumenter den må bruge.
- Om der er konkrete frister eller oplysninger, der kræver særlig opmærksomhed.

Eksempel:

> *Opret et datasæt til min sag ud fra denne mappe. Bevar originalerne, kontrollér at materialet hører til sagen, og vis mig konkrete læseproblemer og mangler.*

Agenten skal kontrollere tilknytningen til din sag og bevare forbindelsen mellem dokument, side, tekst og kildehenvisning. Scannede dokumenter kan kræve OCR. Væsentlige usikkerheder skal afklares på det berørte sted.

Underskrevet samtykke til Projekt Paulus kræves i denne udgave først, hvis du senere vælger at indsende. Lokal analyse kræver stadig dine relevante datatilladelser.

8. Bestil analysen tydeligt

Opret en analysechat i projektet og henvis til det klargjorte datasæt.

Du kan eksempelvis skrive:

> *Lav en fuld Projekt Paulus Analyse af min sag på det klargjorte datasæt. Undersøg dokumenterede fejl, ændringer i oplysninger, udeladelser, kildekæder og konsekvenser for mig. Underbyg konklusionerne med konkrete dokumenter og relevante regler. Prioritér de stærkeste holdbare argumenter og konkrete krav.*

Agenten skal undersøge materialet selvstændigt. En oplysning skal ikke accepteres som rigtig alene, fordi en myndighed eller domstol har skrevet eller gentaget den.

Analysen skal blandt andet gøre det muligt at se, hvor en afgørende oplysning stammer fra, hvad originalmaterialet viser, og hvilken betydning en påvist fejl har haft.

En fuld analyse omfatter også supplerende gennemgange, som skal finde fejl og udeladelser i analysen. Disse kaldes A/B-kontrol i programmet.

Rapporterne følger bestillingens valgte sprog og produkter, i fulde og anonymiserede udgaver.
Dansk og engelsk understøttes fortsat. Manglende sprog- eller renderstøtte vises ved produktvalget.

9. Gennemlæs altid den første analyse og peg på det, der mangler

Efter den første analyse skal du selv gennemlæse rapporten. Du kan kende hændelser, dokumenter eller sammenhænge, som agenten endnu ikke har fundet eller forstået.

Hvis noget burde være med, så sig konkret hvad:

> *Analysen mangler efter min opfattelse [forhold]. Jeg mener, at det fremgår af [dokument, mail, periode eller hændelse]. Undersøg det, find dokumentationen, og tilføj det til analysen, hvis grundlaget bærer det.*

Agenten skal derefter søge i det tilladte materiale, undersøge dit spor og indarbejde de underbyggede fund. Hvis dokumentationen mangler, skal den beskrive præcist, hvad der mangler.

Du kan også bede om at få undersøgt yderligere sammenhænge ud fra dit konkrete kendskab:

> *Undersøg også, om [oplysning eller hændelse] hænger sammen med [andet forhold], og hvilken betydning det har for argumenterne.*

Dine oplysninger er et vigtigt undersøgelsesgrundlag. De skal fortsat fremgå som dine oplysninger, indtil de eventuelt er underbygget af andre kilder.

Nye væsentlige fund medfører opdatering af analysen og kontrol af de berørte dele. Gyldigt, uændret arbejde skal genbruges.

Hvis du ønsker det, kan du særskilt bestille en PDF med kommentarfelter, udfylde den og returnere den til agenten.

10. Tilføj nye dokumenter og besvar løbende post

Når der kommer nye dokumenter eller mails, skal de tilføjes den eksisterende sag:

> *Der er kommet nye dokumenter til denne sag. Tilføj de valgte filer, og undersøg, hvilke dele af analysen de ændrer.*

Hvis en lokal mailmappe allerede er aftalt og tilladt, kan du bede agenten behandle nye mails derfra.

Til et konkret svar kan du åbne en særskilt mailchat:

> *Gennemgå denne besked og de relevante sagsdokumenter. Lav et svarudkast med de stærkeste dokumenterede punkter og de nødvendige bilag. Vis mig udkastet før afsendelse.*

Agenten kan hjælpe med breve, svar, indsigelser og andre skrivelser inden for den konkrete bestilling. Modtager, indhold og bilag skal være afklaret, før noget sendes.

11. Hvis der opstår et problem, så bed agenten løse det

Du skal ikke selv kunne forstå eller reparere alle tekniske problemer.

Begynd med:

> *Der er opstået et problem. Find den konkrete årsag og løs det inden for min bestilling. Bevar det færdige arbejde, og fortsæt fra det sted, hvor problemet opstod.*

Hvis agenten beder om en nødvendig tilladelse, så gennemlæs den viste handling og **giv tilladelsen, hvis du ønsker, at den udfører netop det**. Brug **Ja** i den viste godkendelse. Vælg **Nej**, hvis du ikke ønsker handlingen.

Ved login gennemfører du selv tjenestens godkendelse. En almindelig besked i chatten erstatter ikke altid programmets eller tjenestens egen godkendelse.

Agenten skal genbruge en tilladelse, der allerede dækker handlingen. Den skal forklare præcist, hvad den mangler, hvis den ikke kan fortsætte.

Ved en afbrydelse skal den forsøge at fortsætte fra det gemte arbejde. Bed den undgå at begynde hele sagen forfra. Hvis samme fejl gentages efter en rettelse, skal den undersøge årsagen frem for blot at gentage forsøget.

Agenten har en funktion til **Lokal fejlretning**. Den giver mulighed for afgrænset hjælp til fejl i eksisterende arbejde; ændringer af selve programmet og nye adgange kræver deres eget grundlag.

12. Pause, stop og genoptagelse

Brug programmets muligheder for **Pause**, **Stop** og **Genoptag**, når du vil styre arbejdet.

Agenten gemmer arbejdspositioner, men en gemt position er ikke en proces, der fortsætter med at arbejde. Den aktuelle udgave har ingen indbygget baggrundstjeneste. Arbejde, der kræver din computer, forudsætter en faktisk kørende proces og den nødvendige forbindelse.

Efter en afbrydelse kan du skrive:

> *Find den seneste gemte position for denne bestilling, og fortsæt med de eksisterende resultater og dækkende tilladelser.*

13. Kontrollér den endelige rapport

Når dine kommentarer og relevante supplerende undersøgelser er behandlet, kan du bede agenten færdiggøre de bestilte rapporter.

Gennemlæs især sagens oplysninger, de centrale hændelser, konklusionerne og de konkrete krav. Kontrollér også, at væsentlige forhold, du har gjort opmærksom på, er behandlet.

Agenten skal kontrollere rapporternes indhold, kildehenvisninger, oversættelser, anonymisering og faktiske PDF-sider.

Anonymisering af borgeren betyder ikke automatisk, at offentlige personers navne fjernes fra dokumenteret kritik. Den aktuelle metode bevarer kildebelagte navne, stillinger og myndigheder ved relevante argumenter.

14. Vælg, om du vil indsende til Projekt Paulus

Efter faktisk levering af rapporterne kan Agent Paulus vise et frivilligt tilbud om indsendelse til Projekt Paulus.

Du kan vælge mellem:

Pakke	Indhold
1	Kontrolleret anonymiseret rapport
2	Rapport med identificerbare oplysninger
3	Rapport med identificerbare oplysninger og nødvendige yderligere bilag

Du kan også vælge ikke at indsende. Det ændrer ikke din adgang til de rapporter, der allerede er leveret.

Alle tre indsendelsespakker kræver underskrevet samtykke. Ved den anonymiserede pakke opbevares samtykkebeviset lokalt. Ved de identificerbare pakker vedhæftes det kontrollerede originale samtykke særskilt.

Bed agenten vise den konkrete modtager, formålet, rapportversionerne og alle bilag, før du godkender afsendelsen:

> *Klargør den ønskede indsendelsespakke til Projekt Paulus. Vis mig modtager, rapporter, bilag og samtykke, og bed om min konkrete godkendelse, når pakken er klar.*

En samlet godkendelse kan dække den viste pakke og dens afsendelse. En allerede dækkende godkendelse skal genbruges.

Afsendelse kræver en faktisk konfigureret og kontrolleret modtagerforbindelse. Hvis forbindelsen mangler, skal agenten forklare det og hjælpe med den nødvendige klargøring. Rapporterne kan stadig være leveret lokalt.

En færdig rapport eller klargjort pakke er først indsendt, når den faktisk er afsendt, og der foreligger en afsendelseskvittering.

15. Brug analysen til videre henvendelser

Hvis du vil sende en klage, indsigelse eller anden henvendelse til en myndighed, skal du bestille den konkrete skrivelse og angive dit mål.

Eksempel:

> *Brug den færdige analyse til et udkast til [modtager]. Medtag de relevante dokumenterede argumenter og konkrete krav. Undersøg den aktuelle indsendelsesvej og relevante frister, og vis mig skrivelsen med bilag før afsendelse.*

Indsendelse til Projekt Paulus og afsendelse til en myndighed er forskellige handlinger. Godkendelsen skal dække den konkrete modtager og det materiale, der skal sendes.

16. Andre muligheder

Agent Paulus indeholder også særskilte muligheder for debriefing og privat støttesamtale. De har egne valg om deltagelse, AI-behandling, opbevaring og eventuel overførsel til sagsarbejdet.

Oplysninger fra disse samtaler skal ikke automatisk blandes ind i analysen eller sendes til andre. Samtalerne er ikke klinisk behandling eller dokumentation for en diagnose.

Denne udgave har ingen fast indbygget optage- eller transskriptionsfunktion. Eventuelt lydarbejde kræver en særskilt bestilling og et arbejdsmiljø, der understøtter det.

Om denne vejledning

Vejledningen gælder Agent Paulus 2.0, build 2.0-20261115.1. Buildet er godkendt og frigivet.
Kontrolstatus: syntaks og tekniske filer kontrolleret; nye funktions- og live AI-prøver er ikke kørt.